



Официальный ВЕСТНИК

№10(17)
31 марта 2017

сельского поселения Верхнеказымский

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 28 марта 2017 года

№ 16

О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 02 ноября 2016 года № 43

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский **р е ш и л**:

1. Внести в приложение «Перечень полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский по решению вопросов местного значения, передаваемых органам местного самоуправления Белоярского района для осуществления в 2017-2019 годах» к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 02 ноября 2016 года № 43 «О передаче органам местного самоуправления Белоярского района осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский по решению вопросов местного значения» следующие изменения:

- 1) в подпункте 10 пункта 5 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;
- 2) дополнить пункт 5 подпунктом 11 следующего содержания:
«11) установления размера платы собственников жилых помещений за содержание жилого помещения, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.».
2. Поручить главе сельского поселения Верхнеказымский в соответствии с настоящим решением заключить с главой Белоярского района дополнительное соглашение к соглашению о передаче администрацией сельского поселения Верхнеказымский осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения администрации Белоярского района от 07 ноября 2016 года.
3. Направить настоящее решение в Думу Белоярского района и администрацию Белоярского района.
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

РЕШЕНИЕ

от 29 марта 2017 года

№ 17

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Верхнеказымский

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 устава сельского поселения Верхнеказымский в целях обеспечения участия населения сельского поселения Верхнеказымский в осуществлении местного самоуправления, Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский **р е ш и л** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Верхнеказымский.
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский:
 - 1) от 16 марта 2015 года № 14 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Верхнеказымский»;
 - 2) от 17 сентября 2015 года № 76 «О внесении изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Верхнеказымский, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 16 марта 2015 года № 14»;
 - 3) от 07 ноября 2016 года № 46 «О внесении изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Верхнеказымский, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 16 марта 2015 года № 14»;
 - 4) от 16 февраля 2017 года № 9 «О внесении изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Верхнеказымский, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 16 марта 2015 года № 14».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

Приложение
к решению Совета депутатов
сельского поселения Верхнеказымский
от 29 марта 2017 года № 17

П О Р Я Д О К организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Верхнеказымский

1. Общие положения
Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Верхнеказымский (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом сельского поселения Верхнеказымский (далее – устав поселения) и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Верхнеказымский (далее – поселение) как одной из форм участия населения поселения (далее – население) в осуществлении местного самоуправления.
Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого вынесен на публичные слушания до получения результатов публичных слушаний.
В случае если федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский (далее – Совет депутатов) предусматриваются специальные правила организации и проведения публичных слушаний по отдельным

вопросам, настоящий Порядок применяется с учетом этих правил.

2. Основные термины и понятия

В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

1) публичные слушания – форма участия населения в осуществлении местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) инициатор публичных слушаний – инициативная группа жителей поселения, численностью не менее 10 человек, достигших возраста 18 лет, Совет депутатов, глава сельского поселения Верхнеказымский (далее – глава поселения);

3) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта по вопросам местного значения, составление заключения по результатам публичных слушаний и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, проведение иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей поселения в публичных слушаниях;

4) организатор публичных слушаний, уполномоченный на осуществление организационных действий по подготовке и проведению публичных слушаний, – администрация сельского поселения Верхнеказымский (далее – администрация поселения);

5) участники публичных слушаний – заинтересованные жители поселения, эксперты, представители органов местного самоуправления поселения, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

6) эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях.

3. Цели организации и проведения публичных слушаний

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

1) информирование жителей поселения о предполагаемых решениях органов местного самоуправления;

2) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей поселения;

3) выявление мнения жителей поселения по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;

4) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления поселения с жителями поселения;

5) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения;

6) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления поселения по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

4.1. Публичные слушания могут проводиться Советом депутатов, главой поселения для обсуждения с участием жителей поселения любых проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав поселения, кроме случаев, когда в устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Инициатива проведения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы поселения.

5.2. Жители поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее – инициативная группа).

5.3. Инициативная группа обращается в Совет депутатов с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

5.4. Ходатайство должно содержать: обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

подписи всех членов инициативной группы; предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.5. Вместе с ходатайством представляется проект выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы.

6. Назначение публичных слушаний

6.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, проводимые по инициативе главы поселения – постановлением главы поселения.

6.2. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается Советом депутатов на ближайшем очередном заседании Совета депутатов.

По результатам рассмотрения ходатайства Совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

6.3. Решение Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если: предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит уставу поселения, за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект устава поселения или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав поселения;

по проекту, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, Советом поселения или главой поселения уже принято решение о проведении публичных слушаний;

при внесении инициативы нарушены требования, установленные разделом 5 настоящего Порядка.

6.4. Копия решения Совета депутатов об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 дней с момента его принятия.

6.5. Решение Совета депутатов (постановление главы поселения) о назначении публичных слушаний должно содержать:

сведения об инициаторе публичных слушаний; указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;

дату, место, время начала либо период проведения публичных слушаний;

наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление организационных действий по подготовке и проведению публичных слушаний;

порядок, сроки приема предложений по обсуждаемому проекту.

6.6. Публичные слушания по обсуждению проекта муниципального правового акта проводятся не ранее чем через 7 дней после официального опубликования данного проекта в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский», если иное не установлено настоящим Порядком.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, при наличии возможности, Совет депутатов учитывает мнение членов инициативной группы о дате, времени начала и месте проведения публичных слушаний.

6.7. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее 5 дней со дня официального опубликования данного проекта.

Предложения и замечания представляются в администрацию поселения в письменной форме или в форме электронного документа на указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний электронный адрес с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя поселения, внесшего предложения по обсуждаемому проекту.

7. Порядок организации публичных слушаний Администрацией поселения в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия: разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;

определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

осуществляет в соответствии с разделом 8 настоящего

Порядка информирование жителей поселения о предстоящих публичных слушаниях, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких предложений и рекомендаций; проводит анализ предложений и рекомендаций и иных материалов, представленных участниками публичных слушаний;

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в администрацию поселения предложениям и рекомендациям;

обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключений по результатам публичных слушаний;

иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

8. Информирование жителей поселения о предстоящих публичных слушаниях

8.1. С целью информирования жителей поселения о предстоящих публичных слушаниях администрация поселения осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

реквизиты и наименование решения Совета депутатов (постановления главы поселения) о назначении публичных слушаний, порядок ознакомления с указанным решением (постановлением);

тему публичных слушаний;

дату, место и время начала проведения публичных слушаний;

краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;

информацию о порядке внесения жителями поселения предложений и замечаний по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты слушаний;

контактные данные администрации поселения (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);

иное при необходимости.

8.2. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский» одновременно с проектом муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

8.3. Администрация поселения осуществляет подготовку и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих материалов публичных слушаний:

решение Совета депутатов (постановление главы поселения) о назначении публичных слушаний;

информационное сообщение о проведении публичных слушаний;

проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

иная информация, имеющая отношение к теме публичных

слушаний.

9. Порядок проведения публичных слушаний

9.1. Публичные слушания должны проводиться по рабочим дням, начиная с 17 часов по местному времени, либо по нерабочим дням, начиная с 10 часов по местному времени. В праздничные дни публичные слушания не проводятся.

9.2. Публичные слушания должны проводиться в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее 50 посадочных мест.

9.3. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний.

Для регистрации участником публичных слушаний представляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).

9.4. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. Кроме того, в указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

9.5. Председательствующим на публичных слушаниях является глава поселения, а в его отсутствие (отпуск, болезнь, командировка и др.) лицо, временно исполняющее его обязанности на основании устава поселения.

9.6. Председательствующий открывает слушания, назначает секретаря публичных слушаний, оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

9.7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

9.8. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, задать уточняющие вопросы по позиции (и/или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, лицам, приглашенным на публичные слушания.

9.9. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

9.10. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом

публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

9.11. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

По решению председательствующего, лица, не соблюдающие настоящие Правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

9.12. При проведении публичных слушаний секретарем публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

10. Результаты публичных слушаний

10.1. По результатам публичных слушаний в течение 3 дней после даты их проведения секретарем публичных слушаний должны быть подготовлены:

1) протокол (протоколы) публичных слушаний;

2) заключение по результатам публичных слушаний;

3) информационное сообщение о результатах публичных слушаний.

10.2. Протокол публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний должно быть отражено количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 9.9 раздела 9 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний в срок не позднее 5 дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с заключением по результатам публичных слушаний.

10.3. Заключение по результатам публичных слушаний. В целях подготовки заключения администрация поселения анализирует и обобщает все предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку, и подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний предоставляется администрацией поселения в Совет депутатов или главе поселения в зависимости от того, кем были назначены публичные слушания.

Приложением к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

Заключение по результатам публичных слушаний носит для органов местного самоуправления поселения рекомендательный характер.

Заключение по результатам публичных слушаний в срок не позднее 7 дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Информационное сообщение о результатах публичных слушаний.

Информационное сообщение о результатах публичных слушаний должно содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Информационное сообщение о результатах публичных слушаний не позднее 5 дней со дня их проведения подлежит размещению на официальном сайте органа местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам

11.1. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения и отчету о его исполнении

11.1.1. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения и проекту решения об исполнении бюджета поселения проводятся не ранее 5 дней с момента опубликования решения об их назначении.

11.1.2. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, а также письменные предложения и замечания участников публичных слушаний представляются главе поселения не позднее 3 дней с момента проведения публичных слушаний. После рассмотрения, указанные в настоящем абзаце документы вместе с проектом решения о бюджете поселения (проектом решения об исполнении бюджета), направляются главой поселения в Совет депутатов.

Протокол публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с заключением по результатам публичных слушаний.

11.1.3. Заключение по результатам публичных слушаний в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания и не позднее 10 дней со дня их проведения публикуется в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский», а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.1.4. Результаты публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения и проекту решения об его исполнении имеют рекомендательный характер.

11.2. Особенности проведения публичных слушаний по проектам генерального плана

11.2.1. Публичные слушания по проектам генерального плана поселения назначаются постановлением администрации поселения в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

11.2.2. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

11.2.3. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория поселения может быть разделена на части.

11.2.4. Срок проведения публичных слушаний по проектам

генерального плана со дня опубликования в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский» информации о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

11.3. Особенности проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки

11.3.1. Глава поселения издает постановление о проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки поселения в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.

11.3.2. Продолжительность публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

11.3.3. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

11.4. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

11.4.1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и (или) предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – разрешение) назначаются постановлением администрации поселения.

11.4.2. Администрация поселения направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через 10 дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

11.4.3. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган администрации свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

11.4.4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

11.5. Особенности проведения публичных слушаний по проектам документации по планировке территории

11.5.1. Публичные слушания по проектам документации по планировке территории назначаются постановлением администрации поселения.

11.5.2. При проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

11.5.3. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний орган администрации свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

11.5.4. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский» заключения о результатах публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

12. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний в поселении являются средства бюджета поселения, если иное не предусмотрено законодательством.

13. Хранение материалов публичных слушаний
 Ведение регистрации, учета и осуществление хранения материалов публичных слушаний осуществляется администрацией поселения в течение 3 лет, до передачи их в установленном порядке на постоянное хранение в муниципальный архив.

Приложение
 к Порядку организации и проведения
 публичных слушаний в сельском поселении
 Верхнеказымский

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский (постановлением главы сельского поселения Верхнеказымский) от «___» _____ г. ⁹

Тема публичных слушаний:

наименование проекта муниципального правового акта
 Дата проведения публичных слушаний «___» _____ г.

№	№ пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Содержание пункта (части, статьи) проекта муниципального правового акта	Дата внесения предложения, дата заседания Ф.О., место жительства)	Содержание предложения по пункту (части, статье) проекта муниципального правового акта	Итоги рассмотрения предложения	Мотивы принятого решения

Председательствующий публичных слушаний
 Секретарь публичных слушаний

И.О. Фамилия
 И.О. Фамилия

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –
ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 марта 2017 года № 25

**О внесении изменений в муниципальную
программу сельского поселения
Верхнеказымский «Реализация полномочий
органов местного самоуправления на 2017-2019
годы»**

П о с т а н о в л я ю :

1. Внести в муниципальную программу сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 28 октября 2016 года ⁹ 149 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы», следующие изменения:

1) пятую позицию паспорта Программы, касающуюся целевых показателей, изложить в следующей редакции:

« Целевые показатели муниципальной программы - уровень обеспеченности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100 %;

- доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, ежегодно на уровне 100 % от потребности;

- доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию в медицинских учреждениях, ежегодно на уровне 100 % от потребности;

- обеспечение выполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, ежегодно на уровне 100 %;

- пополнение и (или) обновление резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны (далее ГО и ЧС) с 85 % до 87 %;

- площадь содержания минерализованной полосы ежегодно не менее 500 м²;- количество распространяемого информационного материала по ГОиЧС, ежегодно не менее 50 экземпляров;

- увеличение доли обеспеченности мест общего

пользования противопожарным инвентарем, с 70% до 95%;

- уровень обеспеченности деятельности добровольных народных дружин, ежегодно на уровне 100 %;

- сокращение объема потребления энергоресурсов за период реализации муниципальной программы на 2 %;

- благоустроенность территории муниципального образования, ежегодно на уровне 100 %;- количество разработанных и утвержденных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

- уровень содержания и эксплуатации имущества находящегося в муниципальной собственности, ежегодно на уровне 100 %;

- доля обеспеченности муниципальных учреждений культуры необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100 %;

- количество проведенных спортивных мероприятий, ежегодно не менее 5;

- обеспеченность граждан дополнительными мерами социальной поддержки от потребности, ежегодно на уровне 100 %;

- размер резервного фонда администрации сельского поселения Верхнеказымский от первоначально утвержденного общего объема бюджета сельского поселения, ежегодно не более 3 %;

- предоставление иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления Белоярского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных органами местного самоуправления сельского поселения в соответствии с заключенными соглашениями, ежегодно на уровне 100 % от плана. »;

2) шестую позицию паспорта Программы, касающуюся финансового обеспечения, изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение муниципальной программы Общий объем финансирования муниципальной программы на 2017-2019 годы составляет 69□345,8 тыс. рублей, в том числе:1) за счет средств федерального бюджета Российской Федерации на 2017-2019 годы составляет 1□218,0 тыс. рублей, в том числе:2017 год – 406,0 тыс. рублей; 2018 год – 406,0 тыс. рублей;2019 год – 406,0 тыс. рублей;2) за счет средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский на 2017-2019 годы составляет 68 127,8 тыс. рублей, в том числе:2017 год – 23□109,2 тыс. рублей; 2018 год – 22 403,5 тыс. рублей;2019 год – 22 615,1 тыс. рублей »;

3) пункт 2.4 раздела 2 «Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач», изложить в следующей редакции:

«2.4. Достижение целей муниципальной программы определяется целевыми значениями показателей,

перечень которых представлен в приложении 1 к муниципальной программе.

Показателями, характеризующими результаты реализации муниципальной программы являются:

1) уровень обеспеченности деятельности органов местного самоуправления для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100 %. Данный показатель характеризует уровень обеспечения предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальную должность, должности муниципальной службы, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации, установленных действующим законодательством, а также обеспечение необходимым оборудованием, оргтехникой, мебелью, расходными материалами, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, необходимыми для стабильного исполнения полномочий и должностных обязанностей;

2) доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, ежегодно на уровне 100 % от потребности. Данный показатель определяется отношением численности муниципальных служащих прошедших курсы повышения квалификации к запланированной численности муниципальных служащих для прохождения курсов повышения квалификации;

3) доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию в медицинских учреждениях, ежегодно на уровне 100%. Данный показатель определяется отношением численности муниципальных служащих прошедших диспансеризацию к численности муниципальных служащих, запланированной для прохождения диспансеризации;

4) обеспечение выполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, ежегодно на уровне 100 %. Данный показатель характеризует уровень обеспечения предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, осуществляющие отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления сельского поселения;

5) пополнение и (или) обновление резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации угроз по ГО и ЧС с 85 % до 87 % в период реализации программы. Данный показатель определяется как отношение количества пополненного (обновленного) резерва материальных ресурсов (запасов) к общей потребности в соответствии с перечнем материальных ресурсов (запасов) на соответствующий год;

6) площадь содержания минерализованной полосы, ежегодно не менее 500 м². Данный показатель достигается в результате поддержания в рабочем состоянии противопожарного разрыва между сельским

поселением и лесным массивом, опашки и уборки палой листвы;

7) количество распространенного информационного материала по ГОиЧС, ежегодно не менее 50 экземпляров. Достижение данного показателя позволит повысить уровень информированности населения о чрезвычайных ситуациях и порядке действий при их возникновении;

8) доля обеспеченности мест общего пользования противопожарным инвентарем, с 70% до 95%. Данный показатель определяется отношением количества оснащенных мест общего пользования противопожарным инвентарем к количеству мест общего пользования требующих оснащения противопожарным инвентарем;

9) уровень обеспеченности деятельности добровольной народной дружины, ежегодно на уровне 100 %. Данный показатель достигается путем обеспечения сотрудников добровольной народной дружины необходимым инвентарем и стимулированием их деятельности.

10) сокращение объема потребления энергоресурсов за период реализации муниципальной программы на 2 %. Данный показатель достигается при проведении мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности и определяется путем отношения объема потребления энергоресурсов в текущем году к предыдущему году;

11) благоустроенность территории муниципального образования, ежегодно на уровне 100 %. Данный показатель можно достичь при выполнении следующих условий:

- ежегодный объем потребления электроэнергии сети уличного освещения не менее 80 тыс. кВт/ч;
- ежегодная посадка цветов, деревьев на территории площадью не менее 350 м²;
- снос аварийных и непригодных для проживания домов, не менее 3 домов за период реализации программы;
- регулярная санитарная очистка территорий сельского поселения за период реализации программы;

12) количество разработанных и утвержденных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

13) уровень содержания и эксплуатации имущества находящегося в муниципальной собственности, ежегодно на уровне 100 %. Данный показатель возможно достичь при выполнении следующих условий:

- перечисление взносов для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в объеме не менее 100 % к обязательствам по уплате взносов;
- оплата коммунальных услуг недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности в объеме 100 % к обязательствам по оплате данных услуг;
- ремонт и содержание муниципального имущества до надлежащего уровня его эксплуатации;

- оплата налогов и сборов за муниципальное имущество в пределах 100 %;

14) доля обеспеченности муниципальных учреждений культуры необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100 %. Данный показатель характеризует уровень обеспечения предоставления гарантий работникам муниципальных казенных учреждений культуры, установленных действующим законодательством, а также обеспечение необходимым оборудованием, оргтехникой, мебелью, расходными материалами, канцелярскими, хозяйственными принадлежностями и призовым фондом, необходимыми для стабильного исполнения полномочий и должностных обязанностей, а также проведения культурно-массовых мероприятий;

15) количество проведенных спортивных мероприятий, ежегодно не менее 5;

16) обеспеченность граждан дополнительными мерами социальной поддержки от потребности, ежегодно на уровне 100 %. Данный показатель характеризует обеспеченность граждан дополнительной социальной поддержкой и определяется как предоставление дополнительных мер социальной поддержки в пределах двух граждан в год;

17) размер резервного фонда администрации сельского поселения Верхнеказымский от первоначально утвержденного общего объема расходов бюджета сельского поселения, ежегодно не более 3%;

18) предоставление иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления Белоярского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных органами местного самоуправления поселения в соответствии с заключенными соглашениями, ежегодно на уровне 100 % от плана.»;

4) Раздел 3 «Основные мероприятия муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«3. Основные мероприятия муниципальной программы»

Для достижения целей и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

3.1 Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления.

Основное мероприятие предусматривает:

- обеспечение предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальную должность, должности муниципальной службы, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации, установленных действующим законодательством;
- выполнение комплекса работ и услуг по обеспечению текущей деятельности органов местного

самоуправления сельского поселения. Планируется обеспечение необходимым оборудованием, оргтехникой, мебелью, расходными материалами, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями, обеспечение конвертами, знаками почтовой оплаты, подпиской на периодические издания, медицинское сопровождение, необходимыми для стабильного исполнения полномочий и должностных обязанностей;

- организация хозяйственно-технического обслуживания административного здания. Планируется содержание в пригодном для эксплуатации состоянии и организация технического обслуживания информационных и инженерных коммуникаций, охранно-пожарной сигнализации, обеспечение устойчивой связью, в том числе доступом в Интернет, обеспечение транспортными средствами в служебных целях, оплата коммунальных услуг, осуществление иных расходов.

3.2. Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы.

Реализация основного мероприятия направлена на:

- создание условий для оптимального организационно-правового, методологического обеспечения муниципальной службы, разработку и принятие муниципальных правовых актов, внесение в них изменений, в связи с изменениями в законодательстве о муниципальной службе и противодействию коррупции, а также разработку методических материалов по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции;
- организацию и проведение мероприятий по формированию кадрового резерва, резерва управленческих кадров и их эффективного использования;

- совершенствование и обеспечение работы системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, оценку эффективности повышения квалификации муниципальных служащих, проведение совещаний, семинаров для муниципальных служащих по актуальным вопросам;

- совершенствование системы информационной открытости и прозрачности муниципальной службы, формирование позитивного имиджа муниципального служащего, включающее информирование населения по вопросам муниципальной службы, противодействия коррупции, путем размещения информации на официальном сайте сельского поселения, организация и проведение Дня открытых дверей в администрации поселения;

- организацию и проведение мероприятий, связанных с предупреждением и профилактикой профессиональных заболеваний, выявление на ранней стадии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы.

3.3. Реализация отдельных государственных полномочий.

В рамках основного мероприятия запланирована реализация отдельных государственных полномочий

переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4. Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны.

Реализация данного мероприятия подразумевает создание, хранение и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций. Резерв материальных ресурсов используется при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для разветвления и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан.

3.5. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

Реализация мероприятия позволит улучшить финансирование полномочия органа местного самоуправления сельского поселения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, в частности по:

- созданию, в целях пожаротушения, условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенном пункте;
- оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
- организации и принятию мер по оповещению населения о пожаре;
- принятию мер по локализации пожара и спасения людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- другим мероприятиям по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

3.6. Мероприятия по профилактике правонарушений. Мероприятия направлены на оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности добровольных народных дружин.

3.7. Обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

Целью настоящего мероприятия является сокращение потребления энергоресурсов путем замены энергопотребляющих устройств высокой мощности на менее мощные, установка приборов учета энергоресурсов.

3.8. Организация благоустройства территории поселения.

Основными направлениями реализации мероприятия являются:

- содержание в надлежащем состоянии объектов благоустройства;
- организация озеленения территории сельского поселения для обеспечения благоприятных, культурных

условий жизни граждан;

- создание условий для обеспечения бесперебойной работы наружного освещения улиц и дорог в темное время суток;

- улучшение санитарного содержания территории сельского поселения;

- прочие мероприятия по благоустройству.

3.9. Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства. В рамках данного мероприятия предусмотрена разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры. Реализация мероприятия позволит обеспечивать сбалансированное, перспективное развитие систем коммунальной инфраструктуры в соответствии с потребностями в строительстве объектов капитального строительства и соответствующие установленным требованиям надежность, энергетическую эффективность указанных систем, снижение негативного воздействия на окружающую среду и здоровье человека и повышение качества предоставляемых для потребителей товаров, оказываемых услуг в сферах электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также услуг по утилизации, обезвреживанию и захоронению ТБО.

3.10. Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества.

Целью реализации мероприятия является создание условий для обеспечения надлежащего уровня эксплуатации, содержания и поддержания в работоспособном (исправном) состоянии имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения.

3.11. Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры.

Мероприятие направлено на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

3.12. Развитие физической культуры и массового спорта.

Основной целью реализации мероприятия является организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий на территории сельского поселения.

3.13. Реализация мероприятий в области социальной политики. Мероприятие направлено на исполнение публичных нормативных обязательств.

3.14. Управление резервными средствами бюджета поселения.

В рамках данного мероприятия предусмотрено формирование резерва средств бюджета сельского поселения. Средства резервного фонда используются администрацией в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и направляются в основном на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3.15. Предоставление иных межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные трансферты предоставляются:

- на осуществления органами местного самоуправления района полномочий, переданных органами местного самоуправления сельского поселения на основании соглашений;
- на финансовое обеспечение дорожной деятельности.

Информация об основных мероприятиях муниципальной программы, обеспеченных финансированием, отражена в приложении 2 к настоящей муниципальной программе.»;

5) раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

4.1. Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации и бюджета сельского поселения Верхнеказымский.

4.2. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2017-2019 годы сельского поселения Верхнеказымский составляет 69□345,8 тыс. рублей.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по результатам ежегодной оценки эффективности реализации Программы.»;

6) приложение 1 «Целевые показатели муниципальной программы сельского поселения Верхнеказымский» к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

7) приложение 2 «Перечень основных мероприятий муниципальной программы, объемы и источники их финансирования» к Программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором администрации сельского поселения Верхнеказымский В.В.Синцова.

Глава сельского поселения Верхнеказымский
Г.Н.Бандысик

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 30 марта 2017 года № 25

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе
сельского поселения Верхнеказымский
«Реализация полномочий органов
местного самоуправления на 2017-2019 годы»**

Целевые показатели муниципальной программы сельского поселения Верхнеказымский

№ п/п	Наименование показателей результатов	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значения показателя			Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
			2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Уровень обеспеченности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения для выполнения полномочий и функций, %	100	100	100	100	100
2.	Доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, % от потребности	100	100	100	100	100
3.	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию в медицинских учреждениях, % от потребности	100	100	100	100	100
4.	Обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, %	100	100	100	100	100
№ п/п	Наименование показателей результатов	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значения показателя			Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
1	2	3	4	5	6	
5.	Пополнение и (или) обновление резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации угроз по ГО и ЧС, %	85	2	0	0	87
6.	Площадь содержания минерализованной полосы, м ²	500	500	500	500	500
7.	Количество распространяемого информационного материала по ГО и ЧС, экз. в год	50	50	50	50	50
8.	Доля обеспеченности мест общего пользования противопожарным инвентарем, %	70	85	90	95	95
9.	Уровень обеспеченности деятельности добровольных народных дружин, %	100	0	100	100	100
10.	Сокращение объема потребления энергоресурсов по отношению к предыдущему году, %	0	0	1	1	1
11.	Благоустроенность территории сельского поселения, %	100	100	100	100	100
12.	Количество разработанных и утвержденных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, ед-ц в год	0	1	0	0	1
13.	Уровень содержания и эксплуатации имущества находящегося в муниципальной собственности, %	100	100	100	100	100
14.	Доля обеспеченности муниципальных учреждений культуры необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, %	100	100	100	100	100
15.	Количество проведенных спортивных мероприятий, ед. в год	3	5	5	5	5
№ п/п	Наименование показателей результатов	Фактическое значение показателя на момент разработки программы	Значения показателя			Целевое значение показателя на момент окончания действия программы
1	2	3	4	5	6	
16.	Обеспеченность граждан дополнительными мерами социальной поддержки от потребности, %	100	100	100	100	100
17.	Размер резервного фонда администрации сельского поселения Верхнеказымский от первоначально утвержденного общего объема бюджета сельского поселения, не более %	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3
18.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов органам местного самоуправления Белоярского района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, переданных органами местного самоуправления в соответствии с заключенными соглашениями, %	100	100	100	100	100

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения Верхнеказымский
от 30 марта 2017 года № 25

**«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к муниципальной программе
сельского поселения Верхнеказымский
«Реализация полномочий органов местного самоуправления
на 2017-2019 годы»**

Перечень основных мероприятий муниципальной программы, объемы и источники их финансирования

№ п/п	Наименование основных мероприятий муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы)	Ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы	Источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей				
				всего	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления (показатель 1)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет сельского поселения Верхнеказымский (далее – бюджет поселения)	33 744,5	11 023,6	11 346,0	11 374,9	
2.	Создание условий для развития и совершенствования муниципальной программы (показатель 2, 3)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	120,9	34,3	43,3	43,3	
3.	Реализация отдельных государственных полномочий (показатель 4)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	федеральный бюджет Российской Федерации (далее – федеральный бюджет)	1 218,0	406,0	406,0	406,0	
4.	Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в целях гражданской обороны (показатель 5)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	6,9	6,9	0,0	0,0	
5.	Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности (показатель 6-8)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	295,0	195,0	50,0	50,0	
6.	Мероприятия по профилактике правонарушений (показатель 9)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	24,6	0,0	12,3	12,3	
7.	Обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (показатель 10)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	54,0	0,0	27,0	27,0	
8.	Организация благоустройства территории поселения (показатель 11)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	10 664,2	4 286,1	3 421,7	2 956,4	
9.	Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства (показатель 12)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	500,0	500,0	0,0	0,0	
10.	Обеспечение надлежащего уровня эксплуатации муниципального имущества (показатель 13)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	1 602,7	612,9	494,9	494,9	
11.	Организация досуга, предоставление услуг организаций культуры (показатель 14)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	14 036,0	4 725,1	4 647,9	4 663,0	
12.	Развитие физической культуры и массового спорта (показатель 15)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	120,0	40,0	40,0	40,0	
13.	Реализация мероприятий в области социальной политики (показатель 16)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	51,0	17,0	17,0	17,0	
14.	Управление резервными средствами бюджета поселения (показатель 17)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	1 990,9	100,0	660,1	1 230,8	
15.	Предоставление иных межбюджетных трансфертов (показатель 18)	администрация сельского поселения Верхнеказымский	бюджет поселения	4 917,1	1 568,3	1 643,3	1 705,5	
Итого по муниципальной программе				бюджет поселения	68 127,8	23 109,2	22 403,5	22 615,1
				федеральный бюджет	1218,0	406,0	406,0	406,0
				Всего:	69 345,8	23 515,2	22 809,5	23 021,1



Официальный ВЕСТНИК сельского поселения Верхнеказымский

Учредитель:
администрация сельского поселения Верхнеказымский

Гл. редактор:
Г.Н.Бандысик

**Заказ N 10 (17)
Объем 2 п.л.**

Адрес редакции:
628172
п. Верхнеказымский,
2 мкр., дом 26

Тел./факс:
8(34670) 47-5-34

E-mail:
VKazym@admbel.ru

Адрес издателя:
628162
г. Белоярский,
ул. Центральная, 22

**Официальный вестник
отпечатан
в типографии
г. Белоярский
ул. Центральная 30
Тел.: 2-69-31**

Тираж 7 экз.

**Цена: бесплатно
Места распространения:**
библиотека поселка Верхнеказымский,
администрация сельского поселения.

**Дата подписания
номера в печать
31.03.2017**

